

Принято  
на общем собрании работников  
МБДОУ «Д/с № 63 «Калинка»

Протокол № 6 от «28» 09 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ «Д/с № 63 «Калинка»

  
Н.А. Габитовой  
Введено в действие приказом  
№ 18 от 08.09 2016г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 63 «Калинка» пгт. Нижняя Мактама»

### 1. Общие положения.

- 1.1. Филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 63 «Калинка» пгт. Нижняя Мактама» (далее – Филиал) является обособленным подразделением муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 63 «Калинка» пгт. Нижняя Мактама» (далее Учреждение).
- 1.2. Филиал функционирует на основании постановления исполнительного комитета Альметьевского муниципального района от 30.10.2014г. №3079
- 1.3. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и Положением о данном Филиале, принятым общим собранием трудового коллектива, утвержденным заведующим Учреждения.
- 1.4. Филиал не является юридическим лицом.
- 1.5. Филиал создан с целью реализации образовательных программ дошкольного образования в соответствии с уставными целями и задачами Учреждения.
- 1.6. Полное название: Филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 63 «Калинка» пгт. Нижняя Мактама»
- 1.7. Сокращенное название: филиал д/с № 63
- 1.8. Фактический адрес филиала: 423440, РТ, Альметьевский район, пгт. Нижняя Мактама, ул. Достоевского д.17
- 1.9. Учредителем (собственником) Филиала является муниципальное образование «Альметьевский муниципальный район» в лице исполнительного комитета Альметьевского муниципального района.

### 2. Организация деятельности Филиала.

2.1. Филиал работает по пятидневной рабочей неделе с 12-часовым пребыванием детей в группах с 06.00.ч. до 18.00 ч.

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.2. В Филиале функционируют группы:

- первая младшая группа – от двух до трех лет;
- логопедическая группа – от пяти до семи лет.

2.3. Прием и комплектование возрастных групп детей в Филиале осуществляется с учетом «Санитарно – эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений» определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2.4. Взаимоотношения между Филиалом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка.

2.5. Отчисление детей из Филиала производится на основании приказа:

- по желанию родителей (законных представителей) на основании письменного заявления;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Филиале;
- в связи с достижением воспитанником Филиала возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения (школы).

2.6. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация на первого ребенка в размере 20% размера внесенной ими платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в Филиале, на второго ребенка – в размере 50% и на третьего и последующих детей – в размере 70% размера указанной платы.

2.7. Медицинское обслуживание воспитанников в Филиале обеспечивается старшей медицинской сестрой Учреждения, которая наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно- гигиенических норм, режима и качество питания детей. В Филиале имеются медицинские уголки для оказания первой неотложной помощи. Полное медицинское сопровождение, вакцинация воспитанников Филиала проводится в процедурном кабинете Учреждения.

2.8. Педагогические работники Филиала в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование.

2.9. Филиал создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.

2.10. Филиал обеспечивает рациональное сбалансированное четырехразовое питание в соответствии и их возрастом и временем пребывания в Филиале по установленным нормам.

2.11. Организация питания в Филиале возлагается на Учреждение.

2.12. Питание детей в Филиале осуществляется в соответствии с примерным циклическим 10 – дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей детей в пищевых веществах с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания для двух возрастных категорий: для детей с 1,5 до 3 лет и для детей с 3 лет до 7 лет, утвержденным заведующим Учреждения.

2.13. Ответственность за соблюдение за санитарно- эпидемиологических норм и правил при организации детского питания возлагается на заведующего Учреждения.

### **3. Образовательный процесс.**

3.1. Основными задачами Филиала являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение речевого, художественно- эстетического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

3.2. Для реализации основных задач Филиал имеет право:

- самостоятельно разрабатывать план работы филиала;

Оказывать квалифицированную консультативную помощь воспитателям детского сада района и города в различных формах научно- исследовательских работ по проблемам речевого развития и воспитания дошкольников;

- реализовывать программы дополнительного образования детей и оказывать дополнительные образовательные услуги, с учётом потребности семьи;

3.3. Обучение и воспитание в Филиале ведется на русском и татарском языках.

3.4. Филиал обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности, в соответствии с СанПиН.

3.5. Филиал несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников детского сада во время образовательного процесса.

#### **4.Управление Филиалом.**

4.1. Непосредственное управление Филиалом осуществляется заведующий Учреждением.

Заведующий:

- несет ответственность перед Учредителем за деятельность Филиала;
- создает условия для реализации образовательных программ и профессионального роста всех педагогов;
- осуществляет контроль за работой и результативностью работников Филиала;
- организует дополнительные услуги, направленные на улучшение ухода, присмотра, оздоровления, воспитания и обучения детей;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников филиала по вопросам дошкольного образования;
- представляет Учредителю отчеты о деятельности Филиала;
- несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему детей во время воспитательно- образовательного процесса, а также проведения мероприятий на воздухе, за работу Филиала;

- принимает меры к организации подготовке Филиала по гражданской обороне согласно законодательству РФ, отвечает за качество обучения личного состава, за выполнение правил пожарной безопасности.

4.2. Учредитель в рамках своей компенсации имеет право:

- выступать инициатором реорганизации или ликвидации Филиала;
- осуществлять комплексное и тематическое инспектирование деятельности Филиала;
- приостанавливать предоставление платных образовательных услуг и предпринимательскую деятельность, если это мешает Филиалу в достижении уставных целей и задач;
- выполнять другие контрольные функции в отношении Филиала, возложенные на Учредителя Федеральными и региональными нормативными правовыми актами.

## **5. Реорганизация и ликвидация Филиала.**

5.1. Филиал может быть реорганизован, ликвидирован по решению Учредителя, в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

6.1. Участникам образовательного процесса в Филиале являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники Филиала.

6.2. Права детей, права и обязанности участников образовательного процесса Филиала регламентируются уставом Учреждения.

## **7. Регламентация деятельности.**

7.1. Положение является локальным актом Устава Учреждения.

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью  
4 ( *тамбур* ) листа(ов)  
противоположно  
Заведующий МБДОУ № 63 *Н.А. Абитова*  
Абитова Н.А./

